

公立大学法人滋賀県立大学大型研究プロジェクト等推進研究費取扱要綱

(目的)

第1条 この要綱は、滋賀県立大学における教育研究の充実を図るため、外部研究資金獲得にむけての研究に対して、大型研究プロジェクト等推進研究費（以下「研究費」という。）の取扱いについて、必要な事項を定めるものとする。

(対象研究等)

第2条 対象となる研究（以下「対象研究」という。）および研究費限度額は、別表のとおりとする。

(申請手続き)

第3条 研究費の配分を受けようとする研究代表者は、大型研究プロジェクト等推進研究費申請書（以下「申請書」という。）（様式第1号）を、別に定める期日までに、学科長の置かれる学科にあつては学科長を経た後、各学部長または全学共通教育推進機構長を経て、理事長に提出しなければならない。

(申請の要件)

第4条 前条の申請ができる研究代表者は、本学の専任教員とする。ただし、次の各号にかかる者を除く。

(1) 当該年度の長期在外研修者

(2) 退職その他の理由で、当該申請にかかる研究期間を通じて本学に在籍する見込みのない者

(3) 本学の特別研究費の配分について内定を得ている者

2 第2条に掲げる対象研究の区分の間において、申請の重複は認めない。

(決定等)

第5条 第3条に定める申請書の提出があつたときは、理事長は予算の範囲内において、公立大学法人滋賀県立大学研究戦略委員会（以下「委員会」という。）の審議を経て、研究費の配分の適否および配分額を決定するものとする。

(実施計画書の提出)

第6条 前条の決定を受けた者は、別に定める期日までに大型研究プロジェクト等推進研究実施計画書（様式第2号）を理事長に提出するものとする。

(研究内容の変更)

第7条 研究費の配分を受けた者が、対象研究の内容を変更しようとするときは、理事長の承認を得なければならない。

(研究費の経理)

第8条 研究費の経理は他の経費と混同することなく、明確にしておかなければならない。

- 2 研究費は、対象研究に必要な経費にのみ使用しなければならない。
- 3 研究費の執行手続きは、一般研究費の執行手続きに準拠するものとする。

(実績報告)

第9条 研究費の配分を受けた者は、対象研究が完了したとき、または会計年度が終了したときは、別に定める期日までに大型研究プロジェクト等推進研究費実績報告書（様式第3号）を理事長に提出するものとする。

(研究成果の公表等)

第10条 研究費の配分を受けた者は、研究成果を関連学会誌、ジャーナルに発表するとともに、研究終了年度の次年度には、科研費など競争的研究資金獲得のための応募を行うこととして、研究計画書を作成し、提出すること。

(その他)

第11条 この要綱に定める公表義務を怠るものは、応募資格を以後3年間は与えないものとする。

- 2 この要綱に定めるもののほか、研究費の取扱いに関して必要な事項は別に定める。

付 則

- 1 この要綱は、平成27年4月1日から施行する。

別 表

区 分	対象研究	限度額および採択件数
大型研究プロジェクト獲得のための予備的研究	本学を特色ある大学として、広く内外に認知させる大型研究	2,000千円以内、原則として1件、研究期間を1年以内とする。
国際共同研究推進のための準備研究	本学を特色ある大学として、広く内外に認知させる国際共同研究	1件1,000千円以内、原則として2件、研究期間を1年以内とする。